

Informazioni Generali

QUOTE DI ISCRIZIONE

PER MARE ITALIA (escluso Sardegna), **CORSICA, CROAZIA**

Adulti e bambini 6/12 anni, fino al 13/7 e dal 1/9 euro 35 - dal 14/7 al 2/9 euro 49.

Bambini 0/6 anni, GRATIS

Per le prenotazioni in appartamento (solo soggiorno) sono richieste un massimo di 3 quote adulto per unità.

PER SARDEGNA

Adulti e bambini 6/12 anni, euro 59

Bambini 0/6 anni, GRATIS

Per le prenotazioni in appartamento (solo soggiorno) sono richieste un massimo di 3 quote adulto per unità.

PER SPAGNA, GRECIA, CIPRO, TURCHIA, TUNISIA, EGITTO

Adulti e bambini 2/12 anni, euro 89

Bambini 0/2 anni, GRATIS

PER CAPO VERDE, MESSICO, REPUBBLICA DOMINICANA, KENYA, ZANZIBAR

Adulti e bambini 2/12 anni, euro 99

Bambini 0/2 anni, GRATIS

La quota individuale di iscrizione al viaggio, da aggiungere alla quota di partecipazione, è sempre dovuta e comprende i "costi fissi di prenotazione" e il "contributo per la gestione amministrativa della polizza assicurativa" (vedi pag. 318).

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione relative a 'volo + soggiorno' e pubblicate nelle tabelle prezzi si intendono per persona a settimana, salvo ove diversamente specificato. Sono espresse come FAST, SMILE e OPEN.

La disponibilità di FAST e SMILE è da verificare al momento della prenotazione in quanto si tratta di quote soggette ad esaurimento. La quota OPEN non prevede alcuna limitazione.

La quota individuale per soggiorni in hotel prevede di base la sistemazione in camera doppia occupata da due persone. Per stabilire la durata di ciascun viaggio, indipendentemente dall'orario dei voli, si devono includere nel calcolo dei giorni complessivi sia quello della partenza che quello del ritorno. La data di partenza determina il periodo in cui individuare il costo del viaggio. Per eventuali prolunghi di soggiorno o 'solo soggiorno' di una o due settimane, il costo delle notti extra è determinato dal periodo in cui sono comprese. In ciascuna tabella sono indicati eventuali supplementi o riduzioni (supplemento camera singola, ecc...), da applicare in base al periodo in cui sono comprese, e il trattamento previsto.

Tutte le quote sono espresse in euro in unità intere e i centesimi si intendono ,00 ad esempio 475 = euro 475,00.

In determinati periodi la vendita potrà essere soggetta ad alcune limitazioni, che saranno rese note al momento della prenotazione, quali: soggiorno obbligatorio di una settimana, soggiorno obbligatorio di due settimane, solo soggiorno e solo volo su richiesta.

La quota individuale di iscrizione al viaggio, da aggiungere alla quota di partecipazione, è sempre dovuta e comprende i "costi fissi di prenotazione" e il "contributo per la gestione amministrativa della polizza assicurativa".

Welltour non risponde per il mancato utilizzo di prestazioni e/o servizi di trasporto non preventivamente prenotati nel contratto di viaggio.

LE QUOTE COMPRENDONO

Il trasporto aereo di andata/ritorno con voli speciali o di linea in classe economica (salvo ove diversamente indicato), trasporto del bagaglio personale in stiva di kg 15/20 (a seconda della Compagnia Aerea e della destinazione) e di kg 5 di bagaglio a mano, trasferimenti collettivi dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa, sistemazione in camera doppia con servizi privati, trattamento come indicato nelle tabelle prezzi, assistenza di personale specializzato, consumi di luce, acqua e gas negli appartamenti.

LE QUOTE NON COMPRENDONO

Bevande (salvo diversamente specificato), pasti non indicati nei rispettivi programmi, spese di facchinaggio, mance e tutti gli extra in genere, day use delle camere

il giorno di partenza, escursioni facoltative, eventuali visti di ingresso (ove previsti), tasse di entrata/uscita se richieste dalle autorità competenti, eventuali tasse/imposte di soggiorno, tasse aeroportuali per i voli di linea e security surcharge, trasferimenti da/per gli aeroporti in Italia, eventuali spese addizionali per trasferimenti e pernottamenti in transito determinate da coincidenze aeree, trasferimenti in loco in caso di solo soggiorno privo di trasporto aereo e solo volo, quota individuale di iscrizione, tutto quanto non espressamente indicato al paragrafo 'le quote comprendono'.

RIDUZIONI BAMBINI

Ai bambini, sistemati in camera con due adulti paganti, saranno applicate le quote/riduzioni indicate nelle specifiche tabelle prezzo delle strutture. Tali condizioni si riferiscono indicativamente alla fascia di età 2/12 anni non compiuti (o per la fascia di età riportata nelle singole tabelle). L'offerta Bambino Gratis (ove indicata) prevede sia la gratuità bambino sul soggiorno, sia un contributo fisso forfettario indicato nelle rispettive tabelle prezzo.

Nei periodi dove non è prevista l'offerta Bambino Gratis sarà applicata la riduzione indicata. I bambini 0/2 anni non compiuti sono gratuiti e non hanno diritto al posto aereo. Eventuali pasti, culla e tasse sono da regolarsi direttamente in loco.

I miniclub (ove previsti) accolgono solitamente i bambini di età compresa tra i 4 e i 12 anni, salvo diversamente specificato.

Nel caso in cui i dati sull'età dei minori, comunicati in fase di prenotazione, non fossero veritieri, sarà richiesto al cliente l'eventuale reintegro della quota di partecipazione.

INFORMAZIONI UTILI

Le informazioni che seguono sono valide nella maggioranza dei casi. Eventuali eccezioni sono evidenziate nel testo di apertura della destinazione, nei descrittivi dei singoli hotel oppure in calce alle tabelle prezzi.

DOCUMENTI PERSONALI

E' indispensabile che un documento di identità sia valido per l'espatrio in quanto, per ragioni di sicurezza, la polizza di frontiera può richiederlo, in tal caso, in assenza del documento, l'ingresso nel Paese straniero così come l'imbarco possono essere negati.

Le informazioni riportate nelle pagine dedicate alle rispettive destinazioni sono da ritenersi indicative e si riferiscono ai cittadini italiani maggiorenni. Per qualsiasi situazione diversa (ad es. minori, cittadini stranieri, figlio minore di separati e/o divorziati che viaggia con un solo genitore o con altro adulto) sarà necessaria una verifica da parte dei clienti interessati presso le autorità competenti. In riferimento ai minori la normativa sui viaggi all'estero si modifica anche in funzione delle disposizioni nazionali di ogni singolo Paese. La normativa italiana (novembre 2009) prevede l'obbligatorietà del passaporto individuale anche per i minori, la cui validità è differenziata in base all'età (fermo restando la validità dei passaporti in cui i minori risultino già iscritti). Generalmente dove è indicata una validità residua del documento, si intende dalla data di ingresso nel Paese.

Si consiglia, comunque, di controllare sempre la regolarità dei propri documenti presso le autorità competenti, in tempo utile prima della partenza. Per maggiori dettagli consultare il sito www.viaggiareisicuri.it (servizio fornito dal Ministero Affari Esteri) oppure rivolgersi presso la propria Questura oppure presso le Ambasciate, i Consolati o l'Ufficio Relazioni Pubbliche del Ministero degli Interni.

Le donne in stato di gravidanza necessitano per l'imbarco di un certificato medico che attesti lo stato dell'avanzamento della gravidanza e l'idoneità al volo sino alla 28ma settimana. Dalla 29ma alla 33ma settimana è necessario che il certificato, emesso entro i 3 giorni antecedenti la partenza, attesti l'idoneità al volo. E' necessario verificare che il volo di rientro ricada tassativamente entro la 33ma settimana di gestazione. Oltre la 33ma settimana potrebbe essere negato l'accesso a bordo.

Sarà, comunque, indispensabile richiedere alla

Compagnia Aerea, tramite la propria Agenzia di Viaggi, tutte le eventuali prescrizioni per l'imbarco.

VISTI E TASSE

Informazioni e prezzi in relazione a visti d'ingresso obbligatori e tasse sono riportati nelle pagine di riferimento di ogni singola destinazione. Data la variabilità delle normative in materia, tutte le informazioni relative a documenti, tasse d'imbarco, di ingresso, aeroportuali, ecc. riportate su questo catalogo sono da considerarsi indicative.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel caso di entrata in vigore, nei comuni italiani dove verrà effettuato il soggiorno, dovrà essere regolata direttamente in loco.

COMPLESSI ALBERGHIERI

Ogni albergo/appartamento/aparthotel viene presentato con una scheda informativa, che ne indica posizione, struttura e servizi disponibili. La categoria ufficiale, quando disponibile, è quella assegnata dai competenti organi amministrativi della località o Stato di appartenenza ed è espressa in stelle, lettere, chiavi o definizione che ne classifica la peculiarità a seconda della tipologia (albergo/appartamento/aparthotel) e della destinazione. Le strutture che non riportano indicazione circa la categoria ufficiale non sono soggette ad alcuna classificazione da parte delle autorità competenti del paese ospitante. Per ogni struttura abbiamo indicato alcuni aspetti che tengono conto della posizione e dei servizi complementari.

SISTEMAZIONI

Le camere singole sono disponibili in numero limitato pertanto potrebbero essere su richiesta e spesso non sono disponibili in alta stagione; prevedono il pagamento di un supplemento ed in casi frequenti si tratta di camere doppie uso singola. Le camere doppie possono prevedere un letto matrimoniale o due letti separati. Le camere triple e quaduple possono essere camere doppie con l'aggiunta di uno o due letti di tipo mobile di dimensioni ridotte rispetto alle dimensioni di un letto standard; lo spazio, pertanto, potrebbe risultare limitato. Le culle (o lettini con sponde) sono spesso soggette a riconferma: nelle camere triple e nelle quaduple non sempre sono inseribili. L'utilizzo dell'aria condizionata in molti casi è a discrezione dell'hotel, contrariamente resta a gestione individuale del cliente direttamente dalla camera. In alcuni bagni non è previsto il bidet. Gli appartamenti sono dotati di biancheria e stoviglie (segnaliamo che si tratta di una dotazione essenziale), il cambio biancheria da letto e da bagno e la pulizia avvengono da una a tre volte a settimana, generalmente non è richiesto alcun deposito cauzionale. Molti servizi accessori, quali ad esempio cassette di sicurezza, trattamenti benessere, attività e corsi sportivi ecc., sono da intendersi a pagamento, se non diversamente specificato. Il servizio di minibar prevede il rifornimento del frigorifero da parte dell'hotel e le bevande sono a pagamento, mentre il minifrigo viene fornito vuoto. Le date di apertura e di chiusura dei complessi presenti nel programma potranno essere modificate a seguito di esigenze organizzative contingenti.

In caso di viaggio con mezzi privati o con trasporti non riservati tramite Welltour, che prevedano un arrivo dopo le ore 20.00, è necessario darne comunicazione al nostro operativo.

Le segnalazioni relative a preferenze (ubicazione camera, letti matrimoniali, ecc.) vengono sempre trasmesse ai fornitori come semplici segnalazioni e pertanto non è possibile ritenerle garantite. Segnaliamo che in alcune strutture non è previsto servizio di ricevimento, deposito bagagli, facchinaggio e servizio in camera.

TURISMO ACCESSIBILE

Welltour dedica particolare attenzione a clienti con disabilità motoria, alimentare, sensoriale e intellettuale. Il nostro operativo è a disposizione per fornire suggerimenti sulle soluzioni più idonee, per filtrare richieste particolari e verificare che le strutture ricettive possano garantire accoglienza e servizi adeguati alle singole esigenze.

TRATTAMENTO

Le tabelle prezzi riportano il trattamento previsto in ogni

singola struttura. In alcuni casi è previsto il pagamento di un supplemento per usufruire di un trattamento differente da quello previsto in tabella.

Il trattamento di mezza pensione prevede generalmente prima colazione e cena, solo alcune strutture consentono la sostituzione della cena con il pranzo, richiesta che dovrà avvenire in loco, direttamente in hotel. La formula All Inclusive prevede consumazione di bevande self service che possono essere servite in bicchiere o tramite appositi dispenser; questo servizio può essere soggetto ad un orario di apertura/chiusura dei bar. Per servizio All Inclusive ci si riferisce alle erogazioni previste e descritte nei box riportati nelle singole pagine. Nel caso in cui venga riportata la frase "Servizio All Inclusive sino al momento della partenza" non ci si riferisce in alcun modo all'uso della camera, che dovrà invece essere liberata secondo la normale regolamentazione alberghiera. Alcuni Club prevedono che gli ospiti indossino un bracciale o altro che ne possa permettere l'individuazione quali ospiti della struttura. Il giorno di arrivo, il servizio inizia generalmente con la cena in hotel (per gli arrivi entro le ore 20.00) che potrà essere consumata entro l'orario di chiusura del ristorante; per arrivi successivi alcuni hotel prevedono, a titolo di cortesia, una cena fredda o il recupero del pasto non usufruito. Non vengono rimborsati pasti non goduti per ragioni quali escursioni, operativi aerei, ecc. Con il check out della camera terminano i servizi; ulteriori servizi extra come bevande e pasti dovranno essere regolati in loco. I pasti inclusi nel trattamento indicato nella tabella prezzi sono generalmente serviti nel ristorante principale dell'hotel, anche se per motivi organizzativi potrebbero essere serviti in altri punti di ristoro della struttura: in alcuni casi, il servizio di ristorazione a buffet, potrebbe essere sostituito con il servizio al tavolo, a discrezione della struttura e a seconda del numero di ospiti. Negli hotel 4 o 5 stelle agli uomini potrebbe essere richiesto di indossare i pantaloni lunghi per la cena.

CHECK IN/OUT

Indipendentemente dall'orario di arrivo/partenza dei voli, per convenzioni internazionali, le camere vengono generalmente messe a disposizione dei clienti dopo le ore 14.00 del giorno di arrivo e devono essere rilasciate entro le ore 12.00 del giorno di partenza.

Qualsiasi variazione a questa condizione prevede il pagamento di un supplemento che deve essere regolato in loco in base all'effettiva disponibilità della struttura e che potrebbe corrispondere al prezzo di una notte extra. Quanto sopra riportato è da considerarsi indipendente dall'orario di operatività dei voli sia in arrivo sia in partenza. I complessi alberghieri e Welltour non sono responsabili di oggetti smarriti o dimenticati negli hotel; l'eventuale spedizione di tali oggetti, è totalmente a carico del cliente e prevede accordi diretti tra gli ospiti e le gestioni alberghiere.

RIPROTEZIONI

E' possibile che si verifichi la situazione nella quale la struttura alberghiera confermi un numero di prenotazioni superiore alla disponibilità effettiva (overbooking). E' dovere della struttura alberghiera, in questi casi, operare una riprotezione offrendo ai clienti una struttura di pari o livello superiore e ubicata, nei limiti delle possibilità, in una zona limitrofa. Sarà cura di Welltour avvisare i clienti, tramite la propria agenzia di viaggio, qualora l'informazione da parte dell'hotel arrivi prima della data di partenza e di verificare che l'alternativa corrisponda alla miglior soluzione. Il personale di assistenza, presente in loco, verificherà che l'alternativa sia adeguata.

SERVIZI

Il catalogo riporta descrizioni che vengono fornite direttamente dai responsabili dei servizi dei complessi alberghieri. Può verificarsi che, per ragioni non dipendenti dalla volontà di Welltour, alcuni di questi servizi subiscano cambiamenti o sospensioni. Le attrezzature e i servizi possono essere temporaneamente non in funzione a causa di condizioni tecniche, climatiche o del numero dei clienti presenti in hotel. Molti stabilimenti balneari sono indipendenti dalle strutture alberghiere o appartengono al demanio pertanto l'utilizzo delle

attrezzature, se presenti, è a pagamento. I parcheggi delle strutture indicati nelle descrizioni, se non diversamente specificato, si intendono non custoditi e a pagamento (in alcuni casi).

L'erogazione dei teli mare viene riferita esclusivamente nelle strutture che ne prevedono il servizio; ove non menzionato tale servizio non è previsto.

L'animazione potrebbe essere organizzata e gestita anche dal personale dei complessi alberghieri con attività e programmi internazionali.

TRAGHETTI

Per il trasporto marittimo rimandiamo alle condizioni generali delle singole compagnie, allegate ai relativi documenti di viaggio. Welltour non risponde per il mancato utilizzo di prestazioni e o servizi di trasporto non preventivamente prenotati nel contratto di viaggio.

VOLI

Operativo voli e calendario partenze

Alle pagine 314 - 315 del catalogo, sono riportate alcune informazioni circa le Compagnie Aeree utilizzate e informazioni relative ai voli e ai giorni di operatività che sono da intendersi come indicativi e non rientrano nelle condizioni contrattuali, poiché soggetti a possibili variazioni da parte delle Compagnie Aeree anche senza preavviso. Welltour non è responsabile di eventuali danni o maggiori spese che da ciò possano derivare. I vettori si riservano il diritto di sostituire, secondo necessità, l'aeromobile previsto con mezzi di loro proprietà o di altra Compagnia, fermo restando gli standard di qualità e affidabilità dei voli precedentemente confermati. Successive variazioni possono riguardare anche l'effettuazione di scali non previsti e la modifica dell'aeroporto. Il nome della Compagnia che effettuerà il volo è indicato nel foglio di conferma prenotazione; eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 2111/2005. E' necessario che il cliente contatti la propria agenzia viaggi un giorno lavorativo prima della partenza, per avere riconferma del proprio operativo volo oppure potrà contattare il call center Welltour Infoline, il cui numero sarà presente nei documenti di viaggio.

RICONFERMA DEL VOLO DI RIENTRO

La riconferma dell'orario del volo di rientro e dei trasferimenti sarà consultabile in loco presso i punti assistenza e nelle relative bacheche delle strutture, il tutto entro 24 ore dall'ora di partenza prevista. Gli assistenti presenti in loco garantiranno assistenza per ogni necessità. Per i clienti che acquistano il "solo volo" è necessario contattare gli assistenti in loco almeno 24 ore prima della partenza (dal lunedì al venerdì in orario di ufficio).

Cambio data/località di rientro

I biglietti aerei emessi per i voli (speciali e di linea) non possono essere in alcun modo rimborsati, pertanto ai Clienti che, in loco, desiderassero modificare la data o la località di rientro, verrà richiesto il pagamento del nuovo biglietto di viaggio.

BAGAGLIO

Ogni passeggero può imbarcare un bagaglio a mano etichettato di peso non superiore ai 5 kg. Il bagaglio in stiva previsto è di 15/20 kg (a seconda della Compagnia Aerea e della destinazione). Per l'eccedenza peso le Compagnie Aeree richiedono il pagamento di costi aggiuntivi al momento dell'imbarco. Per le norme relative al bagaglio a mano consultare il sito www.enac.gov.it/Diritti_dei_Passeggeri/Cosa_portare_a_bordo/index.html oppure rivolgersi alla propria agenzia viaggi. Per l'imbarco di bagagli speciali come biciclette, windsurf, attrezzature per immersioni, sacche da golf, ecc. è necessario darne informazione all'atto della prenotazione. L'accettazione di imbarco di tale bagaglio è comunque soggetta all'approvazione della Compagnia Aerea, ed è sempre a pagamento. Si fa presente inoltre che l'autorizzazione definitiva è sempre e comunque subordinata all'autorizzazione del comandante al momento dell'imbarco.

ANIMALI DOMESTICI

La normativa vigente relativa all'ammissione di animali domestici nelle strutture alberghiere e a bordo di mezzi di trasporto risulta essere molto restrittiva.

Per tutta la normativa inerente l'ingresso di animali in paesi stranieri è consigliabile consultare i siti di competenza. Le prenotazioni saranno subordinate ad una richiesta. In caso di trasferimenti sarà d'obbligo la prenotazione di un'auto privata. Il trasporto aereo per gli animali domestici, escluso i cani per non vedenti, è sempre soggetto all'autorizzazione del vettore e va sempre richiesto all'atto della prenotazione, anche se l'autorizzazione definitiva all'imbarco viene data dal comandante. Gli animali non sono accettati nei locali comuni e devono sempre essere muniti dei certificati necessari. Per cani, gatti e furetti nei Paesi UE è necessario passaporto come da regolamento CE 2003/803/CE.

ESCURSIONI/SAFARI

Le escursioni, acquistabili in loco, e i safari sono organizzati da fornitori locali, sotto la loro completa responsabilità. E' richiesto un numero minimo di partecipanti e vengono effettuati solo se le condizioni meteo lo permettono. Le escursioni, la cui riconferma dei prezzi e del programma sarà fornita dal personale di assistenza, potranno essere prenotate e saldate direttamente sul posto (in Euro/Dollari USA/valuta locale, a seconda dei casi). I dettagli delle escursioni saranno forniti dal personale in loco. Welltour declina ogni responsabilità per eventuali escursioni effettuate al di fuori della propria organizzazione.

EVENTI NATURALI

Maree e mareggiate possono diminuire o aumentare profondità e ampiezza del litorale e/o modificarne la conformazione. Il deposito delle alghe sulle spiagge è un fenomeno naturale, in alcuni Paesi, protetto dagli ambientalisti; l'eventuale possibilità di rimozione delle stesse è soggetta a specifiche autorizzazioni.

MATERIALE FOTOGRAFICO

A.Torchia, T. Mosconi, Archivio Welltour, Archivi delle strutture pubblicate, GS Digital, Archivio Uffici del Turismo. Le immagini che riportano ambienti interni/esterni dei complessi alberghieri pubblicate in catalogo sono solo degli esempi e forniscono una documentazione fotografica relativa solo ad alcuni tipi di alloggi. Il materiale fotografico che viene pubblicato è stato realizzato e inviato al Tour Operator dalle Gestioni Alberghiere nel rispetto delle condizioni delle strutture, degli ambienti naturali circostanti, alla data di pubblicazione del catalogo. Il Tour Operator non è pertanto responsabile di eventuali sopravvenuti cambiamenti (a livello orografico, geologico e/o legati ad eventi e fenomeni naturali) che possano in qualunque modo inficiare la realtà e la veridicità delle fotografie. Ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo attiene, pertanto, a chi ha realizzato il materiale pubblicato in catalogo.

GRAFICA PAGANINI DESIGN

Informativa - ART. 13 D.LGS. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Welltour S.r.l. informa i suoi clienti che i dati forniti in caso di prenotazione saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche per la gestione del viaggio: il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'esecuzione del contratto. Tra i dati forniti ci potrebbero essere anche alcuni dati definiti "sensibili" dal Codice (ad es. cliente diversamente abile), tali dati potranno essere trattati solo con il consenso scritto del cliente, in mancanza di tale consenso Welltour S.r.l. non potrà ottemperare agli obblighi contrattuali. I dati potranno essere comunicati alle Compagnie Assicuratrici ed a soggetti terzi, anche in paesi extra UE, per l'espletamento della prenotazione del viaggio (alberghi, compagnie aeree, etc.). I dati non saranno diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati i Responsabili del trattamento ed i soggetti incaricati del trattamento preposti alla gestione del viaggio. Potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento, domiciliato presso il Titolare, per verificare i dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Il Titolare del trattamento dei dati è Welltour S.r.l. con sede in Via V Dicembre n. 3 - 16121 Genova (GE). L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile sul sito www.welltour.it.